

**REGULAMIN SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM
IM. JANA BRZECHWY W GRĘBOCICACH.**

§ 1. System Kontroli Dostępu (SKD) został wdrożony w Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Grębolicach, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, nauczycieli i pracowników, przebywających na terenie przedszkola. SKD polega na rejestracji osób wchodzących i wychodzących za pomocą czytników dostępu, usytuowanych w punktach dostępu na urządzeniach rejestrujących, tzw. tripodach oraz jednoczesnym monitorowaniu (rejestrowaniu) obrazu wejścia i wyjścia za pomocą systemu kamer.

§ 2. 1. Na terenie przedszkola wyznaczono dwa punkty dostępu, w których zainstalowane są urządzenia rejestrujące karty: wewnętrzny – w holu budynku głównego oraz wewnętrzny – wejście boczne do budynku.

2. Punkty dostępu wyposażone są w urządzenia rejestrujące zawierające czytniki dostępu, mające za zadanie rejestrowanie kart dostępu oraz system kamer, rejestrujących obraz, służący identyfikacji osób wchodzących i wychodzących.

3. Każdy użytkownik, podchodząc w punkcie dostępu do urządzenia rejestrującego, jest zobowiązany zbliżyć swoją kartę do czytnika dostępu, co umożliwi mu przekroczenie punktu dostępu (wejście, wyjście). Tym samym użytkownik zostanie zarejestrowany w systemie SKD, zaś obraz punktu dostępu zostanie zarejestrowany przez system kamer.

§ 4.1. Karta Dostępu jest przydzielona każdemu użytkownikowi bezpłatnie, tj. nauczycielowi i pracownikowi na czas jego zatrudnienia w Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Grębolicach. Karta zawiera unikalne dane identyfikacyjne, umożliwiające bezpieczne i uprawnione wejście na teren przedszkola, przebywanie w nim, a także opuszczenie terenu przedszkola.

2. Karta jest własnością przedszkola i każdy pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu karty w przypadku zakończenia zatrudnienia w Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Grębolicach.

3. Każdy użytkownik, któremu została przydzielona karta dostępu, ponosi odpowiedzialność finansową za jej zagubienie lub zniszczenie, co skutkuje niezwłoczną wymianą karty dokonywaną przez Przedszkole na zasadach opisanych w Regulaminie.

4. Każdy nauczyciel i pracownik Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Grębolicach ponosi pełną odpowiedzialność, w tym statutową i finansową, a w przypadku nauczyciela również porządkową, za ewentualne skutki naruszenia warunków użytkowania Karty Dostępu oraz regulaminu.

§ 5. Warunki użytkowania Karty Dostępu:

1. Przy wejściu na teren przedszkola przez jeden z dwóch punktów dostępu należy mieć przy sobie kartę dostępu, która posłuży do identyfikacji oraz rejestracji wchodzącego.
2. Przy przekraczaniu punktów dostępu kartę dostępu należy przyłożyć do czytnika znajdującego się na tripodzie, co umożliwi wejście na teren przedszkola lub wyjście.
3. Na karcie dostępu zostały zakodowane informacje identyfikujące użytkownika, któremu karta została przydzielona, w związku z tym w czasie przebywania na terenie przedszkola należy ją zawsze trzymać przy sobie i pod żadnym pozorem nie udostępniać osobom trzecim.
4. Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Grębolicach, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia

prawidłowego funkcjonowania systemu oraz kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedszkola i będą przechowywane przez okres 30 dni. Po tym czasie wszystkie dane zostaną automatycznie usunięte.

5. Zagubienie lub pozostawienie karty dostępu (w domu, w samochodzie, itp.) należy niezwłocznie zgłosić przy wejściu na teren przedszkola upoważnionemu pracownikowi obsługi monitoringu lub w sekretariacie przedszkola – szczegóły postępowania opisano w Regulaminie Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Grębolicach.
6. Karta dostępu powinna być udostępniana na każde żądanie dyrektora, upoważnionych pracowników przedszkola.

§ 6. Fazy wdrażania systemu Kontroli Dostępu w Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Grębolicach:

1. Przekazanie kart dostępu wszystkim nauczycielom oraz pracownikom do dnia 31.03.2026 roku. Oznakowanie Systemu Kart Dostępu w punktach dostępu na terenie Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Grębolicach.
2. Faza testowania SKD – do dnia 31.03.2026 roku.
3. Faza użytkowania SKD – po zakończeniu fazy testowania na czas nieokreślony.

§ 7.1. Osobą upoważnioną do podejmowania działań zapewniających właściwe funkcjonowanie SKD jest kierownik gospodarczy..

2. Odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem w Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Grębolicach Systemu Kontroli Dostępu jest pracownik Firmy ELEKTROMATIK.

§ 8. Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez system obsługujący czytniki kart i monitoring, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedszkola.

§ 9. W celu właściwego funkcjonowania SKD w Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Grębolicach wprowadzono do użytku magnetyczne Karty Dostępu uprawniające do wejścia na teren przedszkola. Przedszkole wypożyczy nieodpłatnie użytkownikowi kartę dostępu, która identyfikuje go unikalnym numerem ewidencyjnym. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zgubienie karty w wysokości 35,00 zł.

§ 10. Karta, o której mowa § 3 pozostaje własnością przedszkola i użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu karty na każde żądanie dyrektora lub upoważnionego pracownika Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Grębolicach, a także w przypadku nauczyciela i pracownika przed zakończeniem zatrudnienia w Przedszkolu Publicznym im. Jana Brzechwy w Grębolicach.

§ 11. W przypadku braku karty (np.: pozostawienie jej w domu, samochodzie itp.), wejście na teren przedszkola lub wysięcie jest możliwe jedynie w punkcie dostępu usytuowanym w holu głównym.

§ 12. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Przedszkola Publicznego
im. Jana Brzechwy w Grębolicach
Elżbieta Kaleta

